

Số **612** -HD/HVCTKV I

Hà Nội, ngày **26** tháng **9** năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tổ chức đi nghiên cứu thực tế đối với các lớp Cao cấp lý luận chính trị

Căn cứ Quyết định số 10145-QĐ/HVCTQG ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh và Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực I ban hành Hướng dẫn tổ chức đi nghiên cứu thực tế đối với các lớp Cao cấp lý luận chính trị như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Hoạt động nghiên cứu thực tế giúp cho học viên gắn kiến thức lý luận được trang bị với những vấn đề thực tiễn lãnh đạo, quản lý.

- Nội dung nghiên cứu thực tế phải gắn với nội dung chương trình các môn học trong chương trình đào tạo, đảm bảo thiết thực, an toàn, hiệu quả, góp phần thực hiện mục tiêu, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo Cao cấp lý luận chính trị.

2. Quy trình tổ chức thực hiện

2.1. Đối với các lớp không tập trung

Bước 1: Căn cứ vào thời gian nghiên cứu thực tế trong kế hoạch giảng dạy và học tập toàn khoá của mỗi lớp, Chủ nhiệm lớp chủ trì phối hợp với Ban Cán sự lớp xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế, xác định rõ mục đích, nhiệm vụ, các điều kiện đảm bảo về hậu cần, an ninh, an toàn, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn bản gửi về Học viện trước 15 ngày so với thời điểm đi nghiên cứu thực tế theo kế hoạch để Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Bước 2: Giám đốc Học viện ra Quyết định cử đoàn đi nghiên cứu thực tế.

Bước 3: Sau khi có Quyết định cử đoàn đi nghiên cứu thực tế, các lớp hoàn tất các thủ tục hành chính cần thiết và triển khai tổ chức thực hiện đi nghiên cứu thực tế theo đúng kế hoạch, mục tiêu đã được Giám đốc phê duyệt.

Bước 4: Chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, học viên viết bài thu hoạch (mẫu 02) nộp về Ban Quản lý đào tạo (qua



Chủ nhiệm lớp) để tổ chức đánh giá, phục vụ công tác đánh giá điểm rèn luyện khoá học.

2.1. Đối với các lớp tập trung

Bước 1: Căn cứ vào thời gian nghiên cứu thực tế trong kế hoạch giảng dạy và học tập toàn khoá của mỗi lớp, Ban Quản lý đào tạo lập danh sách đề xuất phân công các khoa chuyên môn tham gia các đoàn nghiên cứu thực tế của các lớp, trình Giám đốc phê duyệt.

Bước 2: Căn cứ danh sách phân công được phê duyệt, các khoa chuyên môn cử giảng viên tham gia đi nghiên cứu thực tế cùng các lớp, phối hợp với Chủ nhiệm lớp tổ chức họp Ban Cán sự lớp để thống nhất mục đích, nội dung, địa bàn nghiên cứu thực tế gắn với nội dung môn học do khoa chuyên môn giảng dạy, cùng với các điều kiện đảm bảo về hậu cần, an ninh, an toàn và làm Bản đăng ký (Mẫu 01) gửi về Ban Quản lý đào tạo trước 15 ngày so với thời điểm đi nghiên cứu thực tế theo kế hoạch để trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Bước 3: Giám đốc Học viện ra Quyết định cử đoàn đi nghiên cứu thực tế.

Bước 4: Sau khi có Quyết định cử đoàn đi nghiên cứu thực tế, các khoa chuyên môn được phân công phối hợp với Chủ nhiệm lớp hướng dẫn các lớp hoàn tất các thủ tục hành chính cần thiết: Giấy giới thiệu hoặc công văn, Giấy đi đường, tạm ứng kinh phí (nếu có), các giấy tờ liên quan khác và triển khai tổ chức thực hiện đi nghiên cứu thực tế theo đúng kế hoạch, mục tiêu đã được Giám đốc phê duyệt.

Bước 5: Chậm nhất sau 05 ngày, kể từ ngày kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế, học viên viết bài thu hoạch (mẫu 02) nộp về Ban Quản lý đào tạo (qua Chủ nhiệm lớp) để tổ chức đánh giá, phục vụ công tác đánh giá điểm rèn luyện khoá học. Các đoàn có trách nhiệm lưu giữ các giấy tờ liên quan và thanh quyết toán (nếu được hỗ trợ kinh phí) sau khi kết thúc đợt nghiên cứu thực tế.

Giám đốc Học viện ban hành Hướng dẫn tổ chức đi nghiên cứu thực tế các lớp Cao cấp lý luận chính trị và Hoàn chỉnh chương trình Cao cấp lý luận chính trị đến các cá nhân, đơn vị biết và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Học viện (th/h),
- Học viện CTQG HCM (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trường chính trị các tỉnh, thành phố phía Bắc (ph/h th/h),
- Các hệ lớp Cao cấp lý luận chính trị, Hoàn chỉnh chương trình Cao cấp lý luận chính trị (th/h),
- Egov, Công TTĐT,
- Lưu VT, Ban QLĐT (2b).

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Văn Hậu

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

ĐĂNG KÝ NGHIÊN CỨU THỰC TẾ
*(Dành cho khoa chuyên môn phụ trách đi nghiên cứu thực tế
đối với các lớp tập trung)*

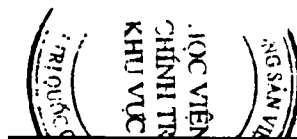
1. Lớp:
2. Giảng viên phụ trách:.....
3. Địa điểm:
4. Chủ đề nghiên cứu:.....
5. Thời gian:
6. Mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện:

Mục tiêu			Nội dung/ vấn đề	Phương pháp sử dụng	Khung phân tích	Hình thức tổ chức	Thành phần
Kiến thức	Kỹ năng	Tư tưởng					

GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG KHOA

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH



BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU THỰC TẾ
(Dành cho học viên)

1. Thông tin chung

- 1.1. Họ và tên học viên:
- 1.2. Lớp:
- 1.3. Chủ đề/nội dung nghiên cứu:
- 1.4. Địa điểm nghiên cứu (địa phương/đơn vị):
- 1.5. Khoa chuyên môn phụ trách/cán bộ phụ trách đợt nghiên cứu thực tế.

2. Nội dung báo cáo

- 2.1. Mục tiêu nghiên cứu thực tế (kiến thức, kỹ năng, thái độ, tư tưởng)
- 2.2. Phương pháp sử dụng đạt mục tiêu
- 2.3. Khung phân tích sử dụng để phân tích, đánh giá nội dung nghiên cứu thực tế

3. Các kết quả nghiên cứu thực tế thu được (bao gồm bài học thành công, chưa thành công; những vấn đề thực tiễn đặt ra cần giải quyết; đề xuất những kiến nghị, chính sách cho địa phương/đơn vị; những bổ sung về mặt lý luận thông qua các nội dung nghiên cứu thực tế (nếu có))



Hà Nội, ngày tháng năm 20....

NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO
(ký, ghi rõ họ và tên)

Lưu ý: Báo cáo viết tay, tối thiểu 03 trang trên khổ giấy A4